

GG-P-0039-2026

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y USO DE DATOS DE PARC ROYAL SUITES HOTEL

PRIMERA: COMPARECIENTES.-

1.1. Comparece a la celebración del presente documento, por una parte, la sociedad ADMINISTRADORA DE BIENES INMUEBLES ADVAZ S.A., compañía identificada con Registro Único de Contribuyentes 0190398412001, con domicilio en la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay. La mencionada sociedad, en adelante, será referida indistintamente como el RESPONSABLE o el HOTEL.

1.2. Comparece, por otra parte, en calidad de TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES (en adelante, el TITULAR), toda persona natural que, de manera directa o indirecta, proporcione datos personales al RESPONSABLE en el marco de relaciones precontractuales, contractuales o posteriores, lo cual incluye, sin limitarse a:

- a) La realización de reservas, solicitudes, consultas o comunicaciones, ya sea de forma presencial, telefónica, electrónica o a través de plataformas de terceros;
- b) La contratación efectiva de servicios de hospedaje u otros servicios ofertados por el HOTEL; y
- c) Cualquier otra interacción que implique el tratamiento de datos personales por parte del RESPONSABLE.

1.3. Para efectos de la presente Política, la calidad de TITULAR se adquiere desde el momento en que la persona natural proporcione datos personales al RESPONSABLE, con independencia de que la relación contractual se perfeccione o no.

SEGUNDA: DEFINICIONES.-

2.1. Para efectos de la presente Política de Privacidad y Uso de Datos Personales, los términos que se indican a continuación tendrán el significado que se les atribuye, sin perjuicio de las definiciones contenidas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su normativa complementaria:

- a) **Datos Personales:** Toda información que identifique o permita identificar, directa o indirectamente, a una persona natural, incluyendo, sin limitarse a: nombres y apellidos, número de identificación, nacionalidad, dirección, teléfono, correo electrónico, información de contacto, datos de facturación, imagen, firma, información asociada a reservas, estadías, consumos o cualquier otro dato proporcionado por el TITULAR o generado en el marco de su relación con el RESPONSABLE.

- b) **Tratamiento de Datos Personales:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre Datos Personales, tales como: recolección, registro, organización, estructuración, almacenamiento, conservación, consulta, uso, comunicación, transferencia, actualización, bloqueo, anonimización, supresión o destrucción.
- c) **Responsable del Tratamiento:** La sociedad ADMINISTRADORA DE BIENES INMUEBLES ADVAZ S.A., en su calidad de titular del establecimiento hotelero PARC ROYAL SUITES HOTEL CUENCA, quien determina las finalidades y los medios del tratamiento de los Datos Personales del TITULAR.
- d) **Encargado del Tratamiento:** La persona natural o jurídica, pública o privada, que trate Datos Personales por cuenta y bajo las instrucciones del RESPONSABLE, incluyendo, sin limitarse a, proveedores tecnológicos, plataformas de gestión hotelera, sistemas de reservas, sistemas de facturación, servicios de almacenamiento en la nube u otros prestadores necesarios para la operación del HOTEL.
- e) **Titular:** La persona natural a quien corresponden los Datos Personales objeto de tratamiento conforme a la presente Política, incluyendo a quienes realicen reservas, consultas, contrataciones, estadías, consumos o cualquier interacción con el RESPONSABLE que implique el suministro o generación de Datos Personales.
- f) **Transferencia de Datos Personales:** Toda comunicación, entrega o acceso de datos personales realizada a un tercero, nacional o internacional, distinto del Responsable o Encargado del Tratamiento.
- g) **Anonimización:** Procedimiento mediante el cual los datos personales son transformados de tal manera que la persona titular no pueda ser identificada, directa ni indirectamente, de forma irreversible y permanente. En el caso de datos de salud, su uso requiere las autorizaciones y controles exigidos por la normativa aplicable.
- h) **Relación Contractual:** Vínculo jurídico que se establece entre el TITULAR y el RESPONSABLE como consecuencia de la contratación de los servicios de hospedaje u otros servicios ofrecidos por el HOTEL.
- i) **Relación Precontractual:** Situación de interacción previa entre el TITULAR y el HOTEL que se genera cuando el TITULAR solicita información, realiza consultas, efectúa reservas, cotizaciones o manifiesta interés en los servicios ofrecidos por el HOTEL a través de los canales de atención habilitados, con independencia de que dicha interacción derive o no en la celebración de una relación contractual, y que puede implicar el tratamiento de Datos Personales estrictamente necesarios para la atención de dicha solicitud, consulta o gestión.
- j) **Canales de Atención:** Medios físicos o electrónicos habilitados por el RESPONSABLE para la atención de consultas, reservas, comunicaciones o prestación de servicios, incluyendo, entre otros, atención presencial, telefónica, página web, sistemas de mensajería instantánea y plataformas de terceros.

TERCERA: OBJETO.-

3.1. La presente Política de Privacidad y Uso de Datos Personales tiene por objeto regular las condiciones y términos bajo los cuales el RESPONSABLE recopila, utiliza, almacena, conserva, comunica y, suprime los Datos Personales del TITULAR, en el marco de la relación contractual, precontractual o posterior que se genere como consecuencia de la contratación de los servicios de hospedaje u otros servicios ofrecidos por el HOTEL, así como a través de los canales de atención habilitados para reservas, consultas, comunicaciones o prestación de dichos servicios.

3.2. La presente Política tiene como finalidad garantizar la transparencia del tratamiento de los Datos Personales, así como la protección de los derechos del TITULAR, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su reglamento y demás disposiciones legales aplicables. En consecuencia, este instrumento es aplicable a todo tratamiento de Datos Personales realizado por el RESPONSABLE, ya sea de forma directa o a través de terceros que actúen como Encargados del Tratamiento, independientemente del canal a través del cual los datos sean recabados, incluidos, entre otros, canales presenciales, telefónicos, electrónicos o plataformas de terceros.

CUARTA: BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO.-

4.1. El tratamiento de los Datos Personales del TITULAR por parte del RESPONSABLE se fundamenta en las bases de licitud previstas en los artículos 7, 8 y 9 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. En particular, el tratamiento se ampara en las siguientes bases legales:

- a) De conformidad con el artículo 7 numeral 1 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, el tratamiento de los Datos Personales es necesario para la ejecución de la relación contractual que se establece entre el TITULAR y el RESPONSABLE, así como para la adopción y gestión de medidas precontractuales solicitadas por el TITULAR a través de los canales de atención habilitados, incluyendo, sin limitarse a, la realización de reservas, solicitudes o consultas, la asignación de habitaciones, la apertura y administración de cuentas, el registro de consumos, la facturación y el cierre de la relación contractual.
- b) Conforme al artículo 7 numeral 2 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, determinados tratamientos de Datos Personales resultan necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales, tributarias, contables, administrativas y regulatorias aplicables al RESPONSABLE, incluyendo, sin limitarse a, la emisión y conservación de comprobantes de venta, registros contables, registro de estadía, atención de requerimientos de autoridades competentes y demás obligaciones previstas en la normativa vigente.
- c) De conformidad con el artículo 8 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, el RESPONSABLE podrá tratar Datos Personales con base en el consentimiento libre, específico, informado e inequívoco del TITULAR, únicamente en aquellos casos en que el tratamiento no se encuentre amparado en otra base legal, tales como el envío de comunicaciones informativas, requerimientos específicos del TITULAR u otros tratamientos de naturaleza voluntaria. El consentimiento podrá ser revocado en cualquier momento conforme a lo dispuesto en la presente Política y en la Ley.

- d) De conformidad con el artículo 7 numeral 8 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, el tratamiento de determinados Datos Personales podrá fundamentarse en el interés legítimo del RESPONSABLE, siempre que dicho interés no prevalezca sobre los derechos y libertades fundamentales del TITULAR y que el tratamiento resulte necesario, proporcional y adecuado para la consecución de una finalidad legítima.

4.2. El RESPONSABLE declara que todo tratamiento de Datos Personales se ejecuta en observancia de los principios de legalidad, lealtad, transparencia, finalidad, proporcionalidad, minimización, exactitud, integridad, confidencialidad y responsabilidad proactiva, establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su normativa complementaria.

QUINTA: SOBRE LOS DATOS PERSONALES OBJETO DEL TRATAMIENTO.-

5.1. De conformidad con los principios de legalidad, proporcionalidad y minimización previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, el RESPONSABLE tratará únicamente los Datos Personales que resulten estrictamente necesarios para la prestación de los servicios ofrecidos por el HOTEL, en el marco de la relación contractual, precontractual o posterior que se genere con el TITULAR, así como aquellos recabados a través de los canales de atención habilitados para la gestión de reservas, consultas, comunicaciones y demás interacciones vinculadas a dicha relación, y para el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables.

5.2. El RESPONSABLE podrá recopilar y tratar los datos personales necesarios para la emisión de comprobantes de venta, la gestión administrativa y el cumplimiento de obligaciones tributarias y contables, los cuales incluyen los siguientes datos:

- a. nombres y apellidos;
- b. número de identificación;
- c. dirección;
- d. teléfono y;
- e. correo electrónico.

5.3. Para efectos de identificación del TITULAR y del cumplimiento de obligaciones legales y administrativas vinculadas a la prestación de los servicios de hospedaje, el RESPONSABLE podrá solicitar y conservar copia del documento de identidad del TITULAR o, cuando corresponda, de su representante legal. En el caso de que se hospeden dos o más personas en una misma habitación, el RESPONSABLE solicitará y conservará copia del documento de identidad de cada uno de los huéspedes, limitando en todos los casos el uso de dicha información exclusivamente a las finalidades aquí previstas.

5.4. El RESPONSABLE no recopilará ni tratará Datos Personales distintos a los expresamente previstos en la presente cláusula, salvo aquellos que el TITULAR proporcione de manera voluntaria en el marco de su interacción con el HOTEL, los cuales serán tratados exclusivamente para la finalidad asociada a dicha interacción y conforme a lo dispuesto en esta Política.

SEXTA: SOBRE EL TRATAMIENTO A REALIZARSE.-

6.1. El tratamiento de los Datos Personales del TITULAR por parte del RESPONSABLE se realizará de manera lícita, leal y transparente, y se limitará exclusivamente a las operaciones necesarias para la prestación de los servicios ofrecidos por el HOTEL, en el marco de la relación precontractual, contractual o posterior que se genere con el TITULAR, así como a través de los canales de atención habilitados, conforme a lo dispuesto en la presente Política y en la normativa aplicable.

6.2. Los Datos Personales del TITULAR podrán ser registrados, almacenados y gestionados en los sistemas informáticos utilizados por el HOTEL para la administración de reservas, asignación de habitaciones y gestión operativa, así como en los sistemas contables y administrativos empleados para el cumplimiento de obligaciones tributarias, contables y administrativas.

6.3. Cuando dichos sistemas sean provistos o administrados por terceros, incluyendo plataformas tecnológicas especializadas en la gestión hotelera o proveedores de servicios contables, estos actuarán en calidad de Encargados del Tratamiento, tratando los Datos Personales por cuenta y bajo las instrucciones del RESPONSABLE, y comprometiéndose a cumplir con obligaciones de confidencialidad, seguridad y protección de datos personales equivalentes a las asumidas por el RESPONSABLE, conforme a la presente Política y a la normativa aplicable.

6.4. Los datos personales recabados para fines de facturación serán utilizados únicamente para la emisión de los comprobantes de venta correspondientes, la gestión administrativa y el cumplimiento de obligaciones tributarias y contables. Dichos datos serán registrados y almacenados en los sistemas contables utilizados por el RESPONSABLE.

6.5. Las copias de los documentos de identidad del TITULAR, de los huéspedes acompañantes y, cuando corresponda, de sus representantes legales, serán tratadas exclusivamente para fines de identificación y para el cumplimiento de obligaciones legales y administrativas vinculadas a la prestación de los servicios de hospedaje, incluyendo aquellas derivadas de la normativa aplicable al sector turístico. Dicha información será conservada únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con dichas finalidades y por los plazos que establezca la normativa vigente, tras lo cual será eliminada o suprimida de forma segura.

6.6. En el marco de la relación precontractual, contractual o posterior con el TITULAR, el RESPONSABLE podrá utilizar los medios de contacto proporcionados por el propio TITULAR para el envío de comunicaciones de carácter informativo u operativo, tales como confirmaciones o recordatorios de reservas, avisos relacionados con la prestación de los servicios, comunicaciones necesarias durante la estadía o información relevante posterior vinculada a los servicios contratados.

6.7. El HOTEL cuenta con sistemas de videovigilancia instalados exclusivamente con fines de seguridad, control de accesos y protección de las personas, bienes e instalaciones. Las cámaras de monitoreo se encuentran ubicadas únicamente en áreas comunes y de acceso público, tales como pasillos, recepciones, accesos y zonas de circulación general del HOTEL. En ningún caso los sistemas de videovigilancia serán instalados en habitaciones, baños, vestidores u otros espacios destinados a la intimidad de los huéspedes, ni serán utilizados para finalidades

distintas a las aquí previstas. Las imágenes captadas serán tratadas conforme a la presente Política y a la normativa aplicable, garantizando en todo momento el respeto a la privacidad y a los derechos del TITULAR.

SÉPTIMA: FINALIDAD DEL TRATAMIENTO.-

7.1. Los Datos Personales del TITULAR serán tratados por el RESPONSABLE exclusivamente para las siguientes finalidades, en el marco de la relación precontractual, contractual o posterior que se genere con el TITULAR y a través de los canales de atención habilitados:

- a) Gestionar solicitudes de información, consultas, reservas, cotizaciones y demás interacciones previas a la contratación de los servicios ofrecidos por el HOTEL;
- b) Ejecutar y administrar la relación contractual derivada de la prestación de los servicios de hospedaje y demás servicios ofrecidos por el HOTEL, incluyendo la asignación de habitaciones, la apertura y administración de cuentas, el registro de consumos y la atención durante la estadía;
- c) Gestionar la facturación, el cobro de los servicios prestados y el cumplimiento de obligaciones tributarias, contables y administrativas aplicables al RESPONSABLE;
- d) Cumplir con obligaciones legales, regulatorias y requerimientos de autoridades competentes, en particular aquellos vinculados al sector turístico;
- e) Atender solicitudes, reclamos, consultas posteriores, devoluciones o cobros legalmente exigibles relacionados con los servicios prestados.
- f) Contactar con finalidad de monitoreo de satisfacción, evaluación de opinión, acciones de fidelización o todo contacto realizado con motivo de seguimiento.
- g) Gestionar la comunicación con el TITULAR relacionada con los servicios ofrecidos o prestados por el HOTEL, incluyendo el envío de información operativa e informativa.

7.2. En ningún caso los Datos Personales del TITULAR serán tratados para finalidades distintas o incompatibles con las previstas en la presente cláusula, salvo que medie una obligación legal o el consentimiento previo, libre, específico e informado del TITULAR, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

OCTAVA: DURACIÓN DEL TRATAMIENTO.-

8.1. Los Datos Personales del TITULAR serán conservados por el RESPONSABLE únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recabados, de conformidad con lo dispuesto en la presente Política, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y la normativa aplicable, evitando en todo caso su conservación indefinida.

8.2. Los datos personales tratados para fines de facturación, contabilidad y cumplimiento de obligaciones tributarias serán conservados durante el plazo máximo de siete (7) años, conforme a lo establecido en la normativa tributaria vigente. Cumplido dicho plazo, estos datos serán eliminados o anonimizados de forma segura, según corresponda.

8.3. Las copias de los documentos de identidad del TITULAR, de los huéspedes acompañantes y, cuando corresponda, de sus representantes legales, permanecerán disponibles para su utilización ordinaria durante un plazo máximo de un (1) año contado desde la finalización de la relación contractual o desde la última interacción vinculada con los servicios de hospedaje. Cumplido dicho plazo, serán eliminadas, salvo que su conservación resulte necesaria para el cumplimiento de una obligación legal, la atención de requerimientos de autoridades competentes o el ejercicio o defensa de derechos, casos en los cuales permanecerán bloqueadas, con acceso restringido y únicamente durante el plazo indispensable para cumplir dichas finalidades.

8.4. El RESPONSABLE no accederá, recopilará ni conservará datos relacionados con los medios de pago utilizados por el TITULAR, tales como números completos de tarjetas, claves, códigos de seguridad u otras credenciales financieras. El procesamiento del pago será realizado directamente a través de las entidades financieras, plataformas o proveedores habilitados para el efecto. El RESPONSABLE únicamente podrá conservar la información mínima necesaria para acreditar la realización de la transacción, como el valor, la fecha, el número de comprobante o la confirmación del pago, conforme a las obligaciones legales, tributarias y contables aplicables.

8.5. En todos los casos, el RESPONSABLE aplicará criterios de proporcionalidad, necesidad y minimización, revisando periódicamente los plazos de conservación y procediendo a la supresión o anonimización de los Datos Personales cuando hayan dejado de ser necesarios para las finalidades que motivaron su tratamiento.

NOVENA: TRANSFERENCIAS.-

9.1. El RESPONSABLE no transferirá, cederá ni comunicará los Datos Personales del TITULAR a terceras personas, sean estas naturales o jurídicas, públicas o privadas, salvo en los casos expresamente previstos en la presente Política o cuando exista una obligación legal o requerimiento de autoridad competente.

9.2. No se considerará transferencia de Datos Personales el tratamiento realizado por proveedores de infraestructura tecnológica, sistemas informáticos o servicios de soporte operativo utilizados por el HOTEL para el desarrollo de sus actividades, tales como plataformas de gestión hotelera, sistemas de reservas, sistemas contables o de facturación, en la medida en que dichos terceros actúen exclusivamente en calidad de Encargados del Tratamiento.

9.3. En los casos previstos en el numeral anterior, los Encargados del Tratamiento manejarán los Datos Personales por cuenta y bajo las instrucciones del RESPONSABLE, sin destinarlos a finalidades propias, y estarán obligados a cumplir con deberes de confidencialidad, seguridad y protección de datos personales equivalentes a los asumidos por el RESPONSABLE, conforme a la presente Política y a la normativa aplicable.

9.4. Los Datos Personales del TITULAR no serán vendidos, cedidos ni puestos a disposición de terceros para finalidades propias de carácter comercial, publicitario o promocional, ajenas a los servicios y actividades del HOTEL. Lo anterior no limita el tratamiento que el RESPONSABLE pueda realizar, directamente o por medio de Encargados del Tratamiento, para mantener la comunicación con el TITULAR respecto de sus servicios, novedades, beneficios, promociones, actividades o acciones de fidelización, siempre que dicho tratamiento se encuentre amparado en una base de licitud válida y se respeten los derechos reconocidos al TITULAR por la normativa aplicable.

9.5. Sin perjuicio de lo dispuesto en los numerales anteriores, el tratamiento de los Datos Personales del TITULAR podrá implicar, de manera accesoria y estrictamente necesaria para la operación del HOTEL, su almacenamiento o procesamiento en sistemas, plataformas o bases de datos cuyos servidores se encuentren ubicados fuera del territorio de la República del Ecuador, cuando ello derive del uso de infraestructura tecnológica provista por los Encargados del Tratamiento.

9.6. En tales casos, el RESPONSABLE garantizará que dichas transferencias internacionales se realicen conforme a lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, asegurando niveles adecuados de protección, confidencialidad y seguridad, y manteniendo en todo momento el control sobre las finalidades y condiciones del tratamiento.

DÉCIMA: MEDIDAS DE SEGURIDAD.-

10.1. El RESPONSABLE adoptará y mantendrá las medidas técnicas, organizativas y administrativas que resulten razonables y adecuadas, de conformidad con el estado de la técnica, la naturaleza de los Datos Personales tratados y los riesgos asociados al tratamiento, con el fin de garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad, y de prevenir su pérdida, uso indebido, acceso no autorizado, alteración o divulgación.

10.2. Dichas medidas serán revisadas y actualizadas de manera periódica, atendiendo a la evolución de los riesgos, los cambios tecnológicos y las buenas prácticas en materia de protección de datos personales, sin perjuicio de las obligaciones legales aplicables.

10.3. El RESPONSABLE adoptará medidas para garantizar que el acceso a los Datos Personales se encuentre limitado exclusivamente al personal autorizado, así como para asegurar que los Encargados del Tratamiento implementen niveles de protección equivalentes a los asumidos por el RESPONSABLE, conforme a la presente Política y a la normativa aplicable.

DÉCIMA PRIMERA: DERECHOS DEL TITULAR Y SOLICITUDES.-

11.1. El TITULAR, en su calidad de titular de los datos personales, podrá ejercer en cualquier momento los siguientes derechos reconocidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales:

- a) **Derecho de Acceso:** Obtener información sobre:
 - si sus datos personales están siendo tratados;

- el origen de dichos datos;
 - las finalidades del tratamiento;
 - las categorías de datos tratados;
 - los destinatarios o categorías de destinatarios a quienes se hayan comunicado datos;
 - el plazo previsto de conservación o los criterios utilizados para determinarlo;
 - la existencia de decisiones automatizadas, en caso de que existan (el RESPONSABLE declara que no adopta decisiones basadas exclusivamente en tratamiento automatizado).
- b) **Derecho de Rectificación:** Solicitar la actualización, corrección o modificación de datos personales inexactos, incompletos o desactualizados.
- c) **Derecho de Supresión (“Derecho al Olvido”):** Solicitar la supresión de sus datos cuando estos ya no sean necesarios para las finalidades para las que fueron recopilados, cuando se revoque el consentimiento en los tratamientos que dependan exclusivamente de este, cuando haya vencido el plazo de conservación o cuando los datos hayan sido tratados ilícitamente. Este derecho no procederá cuando los datos deban conservarse para el cumplimiento de una obligación legal o para el ejercicio o defensa de derechos.
- d) **Derecho a la Limitación del Tratamiento:** Solicitar que sus datos personales sean conservados sin ser objeto de tratamiento, salvo para su conservación, cuando se impugne su exactitud, el tratamiento sea ilícito, o el TITULAR requiera los datos para el ejercicio o defensa de reclamaciones.
- e) **Derecho de Oposición:** Oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando concurren motivos fundados relacionados con su situación particular. Este derecho no aplicará respecto de los tratamientos necesarios para la prestación del servicio de diagnóstico, para el cumplimiento de obligaciones legales o para las finalidades previstas en el Artículo 31 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.
- f) **Derecho de Portabilidad:** Solicitar la entrega de sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, o su transferencia directa a otro responsable del tratamiento cuando sea técnicamente posible y el tratamiento se base en el consentimiento o en una relación contractual.
- g) **Derecho a presentar reclamaciones:** El TITULAR podrá presentar reclamaciones ante la Autoridad de Protección de Datos Personales cuando considere que sus derechos han sido vulnerados.

11.2. El RESPONSABLE facilitará el ejercicio de todos los derechos mencionados, garantizando un proceso claro, gratuito y accesible. El TITULAR podrá ejercer sus derechos mediante comunicación dirigida al correo electrónico gerencia@parcroyalhotel.com, proporcionando la información necesaria para verificar su identidad y procesar la solicitud conforme a la complejidad de la solicitud. El RESPONSABLE atenderá y dará respuesta a dichas solicitudes en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados desde su recepción, sin perjuicio de las ampliaciones o particularidades que, en casos específicos, prevea la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

DÉCIMA SEGUNDA: NEGATIVA Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.-

12.1. El TITULAR podrá negar u otorgar su consentimiento para la totalidad del tratamiento previsto en este instrumento o para una parte del mismo. La negativa u eventual revocación del consentimiento será analizada por el RESPONSABLE en función del impacto real que dicha decisión tenga sobre la prestación de los servicios ofrecidos, la gestión operativa, administrativa o la eficiencia de la relación precontractual o contractual.

12.2. En los casos en que la negativa o revocación del consentimiento no resulte determinante para la correcta prestación de los servicios, el RESPONSABLE continuará prestándolos, pudiendo advertir al TITULAR que determinadas comunicaciones, funcionalidades o eficiencias operativas podrían verse limitadas como consecuencia de dicha decisión.

12.3. Cuando la negativa o revocación del consentimiento afecte de manera sustancial o impida la correcta ejecución del servicio solicitado, el RESPONSABLE informará previamente al TITULAR sobre dicha circunstancia y, de persistir la negativa, podrá abstenerse de iniciar o continuar la prestación del servicio, sin que ello genere responsabilidad alguna para el HOTEL.gere

12.4. En todos los casos, la negativa o revocación del consentimiento no tendrá efectos retroactivos y no afectará la licitud de los tratamientos realizados con anterioridad, ni de aquellos que deban mantenerse por encontrarse amparados en otras bases legales distintas al consentimiento, tales como el cumplimiento de obligaciones legales o la atención de requerimientos de autoridades competentes.

DÉCIMA TERCERA: MENORES DE EDAD.-

13.1. El tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y adolescentes se realizará exclusivamente a través de su representante legal, y únicamente para las finalidades necesarias vinculadas a la prestación de los servicios de hospedaje y al cumplimiento de las obligaciones legales y administrativas aplicables. Para efectos de identificación y verificación, el RESPONSABLE solicitará y tratará copias de los documentos de identidad del menor y de su representante legal, así como la información necesaria para verificar el parentesco o la representación legal correspondiente.

13.2. En caso de que el menor se hospede acompañado por una persona distinta a su representante legal y no pueda acreditarse el parentesco o la representación, el RESPONSABLE requerirá la presentación de una carta de autorización expresa del representante legal, la cual será objeto de tratamiento conforme a la presente Política y utilizada exclusivamente para dicha finalidad.

13.3. De no presentarse la documentación que acredite el parentesco, la representación legal o la autorización correspondiente, el RESPONSABLE no permitirá el hospedaje del menor y, de considerarlo necesario conforme a la normativa aplicable, pondrá el hecho en conocimiento de la autoridad competente, sin que ello genere responsabilidad alguna para el HOTEL.

DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.-

14.1. El presente acuerdo se registrará en todos sus aspectos por las leyes de la República del Ecuador, incluyendo su ejecución, interpretación y cualquier controversia que surja directa o indirectamente de su cumplimiento o incumplimiento. Cualquier conflicto entre las partes será resuelto de forma amistosa con la asistencia de un mediador calificado, y en caso de que ello no sea posible, a través de la intervención de la autoridad judicial o administrativa competente.

DÉCIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD.-

15.1. El RESPONSABLE asume un compromiso estricto y permanente de confidencialidad respecto de los Datos Personales del TITULAR, obligándose a tratarlos de manera reservada y a evitar su acceso, divulgación o uso no autorizado, conforme a lo dispuesto en la presente Política, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y la normativa aplicable.

15.2. El acceso a los Datos Personales estará limitado exclusivamente al personal autorizado del RESPONSABLE y, cuando corresponda, a los Encargados del Tratamiento debidamente habilitados, quienes se encontrarán sujetos a obligaciones de confidencialidad y a las medidas de seguridad correspondientes.

15.3. El deber de confidencialidad subsistirá incluso después de finalizada la relación precontractual, contractual o posterior con el TITULAR, y se mantendrá vigente mientras los Datos Personales continúen siendo tratados o conservados por el RESPONSABLE, sin perjuicio de las obligaciones legales de conservación que resulten aplicables. El RESPONSABLE adoptará las medidas razonables y adecuadas para prevenir accesos no autorizados, divulgaciones indebidas o tratamientos no permitidos de los Datos Personales, sin perjuicio de que ningún sistema de seguridad resulte absolutamente infalible.

DÉCIMA SEXTA: ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA.-

16.1. El RESPONSABLE se reserva el derecho de modificar, actualizar o ajustar la presente Política de Privacidad y Uso de Datos Personales en cualquier momento, con el fin de adaptarla a cambios normativos, criterios de autoridades competentes, modificaciones en sus procesos internos o mejoras en sus prácticas de protección de datos personales.

16.2. Cualquier modificación relevante a la presente Política será debidamente comunicada a los TITULARES a través de los medios de contacto disponibles o mediante su publicación en los canales oficiales del HOTEL, y entrará en vigencia a partir de su publicación, salvo que se establezca un plazo distinto.

16.3. La versión vigente de la Política será aquella que se encuentre publicada o puesta a disposición del TITULAR al momento de la interacción, contratación o prestación de los servicios ofrecidos por el HOTEL.

DÉCIMA SEPTIMA: ACEPTACIÓN.-

17.1. El TITULAR declara haber tenido acceso, leído y comprendido el contenido de la presente Política de Privacidad y Uso de Datos Personales, la cual se encuentra puesta a su disposición para su consulta previa a la contratación y durante la prestación de los servicios ofrecidos por el HOTEL.

17.2. La manifestación de conocimiento y aceptación de la presente Política se realizará mediante la suscripción de un documento independiente en el que el TITULAR declara haber leído y conocido su contenido, así como mediante la contratación, uso o disfrute de los servicios ofrecidos por el HOTEL, según corresponda.

17.3. La falta de suscripción directa de la presente Política no afecta su validez ni aplicabilidad, siempre que el TITULAR haya tenido la posibilidad real de acceder a su contenido, sin perjuicio de los derechos que le asisten conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

ANEXO: BASE NORMATIVA.-

A efectos meramente referenciales, se enumeran a continuación las principales disposiciones normativas que sustentan el contenido de la presente Política de Privacidad y Uso de Datos Personales, sin perjuicio de las demás normas conexas o complementarias que resulten aplicables.

Constitución de la República del Ecuador

- **Artículo 66, numeral 19:** Derecho a la protección de datos de carácter personal.
- **Artículo 66, numeral 20:** Derecho a la intimidad personal y familiar.

Ley Orgánica de Protección de Datos Personales

- **Artículo 1:** Objeto y finalidad de la Ley.
- **Artículo 7:** Bases de licitud del tratamiento (ejecución de la relación contractual o precontractual, cumplimiento de obligaciones legales, interés legítimo, entre otras).
- **Artículo 8:** Tratamiento con base en el consentimiento del titular.
- **Artículo 9:** Otras bases de licitud del tratamiento de datos personales.
- **Artículo 13:** Derecho de acceso.
- **Artículo 14:** Derecho de rectificación y actualización.
- **Artículo 15:** Derecho de eliminación (supresión).
- **Artículo 16:** Derecho de oposición.
- **Artículo 17:** Derecho a la portabilidad.
- **Artículo 19:** Derecho a la suspensión o limitación del tratamiento.
- **Artículo 20:** Derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en tratamiento automatizado.
- **Artículo 31:** Tratamiento de datos con fines de publicidad, prospección comercial o mercadeo.
- **Artículo 72:** Régimen de infracciones y sanciones.

Código Tributario

- **Plazos de prescripción de la obligación tributaria:** Fundamento del plazo de conservación de la información contable y tributaria.

Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios

- **Artículo 41:** Archivo y conservación de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios (plazo mínimo de siete años).

Reglamento General de Actividades Turísticas

- **Artículo 67:** Obligación de llevar un registro de huéspedes y de verificar su identidad.

Código de la Niñez y Adolescencia



- **Principio del interés superior del niño:** Fundamento del tratamiento diferenciado de datos personales de niños, niñas y adolescentes a través de su representante legal.

Ley de Arbitraje y Mediación

- **Mecanismos alternativos de solución de conflictos:** Fundamento de la mediación como vía previa para la resolución de controversias.